様式第５号（第７条関係）

備　　品　　貸　　出　　書

決裁	事務局長	事務局員

借用備品名・数量		借用備品名	数　量
借用期間	自	年　月　日（　）午前・後　時	
	至	年　月　日（　）午前・後　時	
使用目的			
借用責任者、所属・氏名		電話	

上記備品を借用し、責任をもって保管し、期限どおりに返納いたします。万一亡失又は損傷の場合は、現品又は代価をもって弁償いたします。

申請年月日　　年　月　日

菁莪のまちづくり運営協議会 会長　殿

借用申請者　住所

氏名

電話

※　貸出し施設記入欄

備品返納年月日	年　月　日（　）	受取者職・氏名	
備品損傷等の有無	無　・　有 （有の場合の状況等　　）		

附　則

この規則は、令和4年4月1日から施行する。